**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/2025**

Obiect: **,,Verificare metrologică a gazcromatografelor din CTE –urile ELCEN”**

Durata : **12 luni**

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei

# CAP.1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU – Director General, în calitate de **beneficiar** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_cod poştal \_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR (**CONTRACTANT**)**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1.Obiectul contractului constă în execuţia de către prestator a serviciilor de **“Verificare metrologică a gazcromatografelor din CTE –urile ELCEN”**, cuprinse în anexa nr.1 la prezentul contract.

Serviciile contractate au drept scop :

* sa se stabileasca nivelul de precizie al mijloacelor de masurare si daca functioneaza in parametrii nominali, in conditii de siguranta;
* sa asigure trasabilitatea rezultatelor masurarilor efectuate cu aceste mijloace de masurare;
* sa se asigure continuitatea in functionare a mijloacelor de masurare, precum si exactitatea si uniformitatea masurarilor.

2.2. Principalele obligatii ale prestatorului sunt urmatoarele:

2.2.1. Efectuarea de verificari metrologice asupra mijloacelor de masurare mentionate in anexa nr. 1, in conformitate cu legislatia specifica domeniului de metrologie legala si cu prevederile Normelor de metrologie legala si/sau Normelor de metrologie legala CEE.

2.2.2. Emiterea documentelor aferente serviciilor efectuate : Buletine de verificare metrologica

2.2.3. Aplicarea marcajelor metrologice de verificare pe mijloacele de masurare verificate si declarate «ADMISE ».

2.2.4. Sigilarea mijloacelor de masurare verificate metrologic.

2.3. Anexa nr.1 - „Lista de cantităţi de servicii”, anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA şi anexa nr. 3 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

##### CAP.3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără TVA, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

3.2. Preţul unitar al serviciilor este ferm, nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

# CAP.4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de **365 zile calendaristice** de la perfectarea sa, iar cantitatile de servicii sunt cele din Anexa 1. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la beneficiar.

Verificarea metrologică (inclusiv predarea catre beneficiar a buletinelor de verificare metrologica) va fi efectuata in termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispozitia prestatorului a mijloacelor de masurare.

Graficul prestarii serviciilor va fi stabilit in fiecare CTE de comun acord cu prestatorul, pe baza comenzilor emise de beneficiar.

Intervalul dintre doua verificari metrologice a gazcromatografelor este de un an conform Listei oficiale a mijloacelor de masurare supuse obligatoriu controlului metrologic legal, LO-2022 aprobata prin Ordinul BRML nr. 77/2022.

De asemenea intervalul la care se efectueaza verificarea metrologica a gazcromatografelor este de un an, conform cerintelor Regulamentului 601/2012 privind monitorizarea si raportarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

4.2. Contractul încetează după expirarea perioadei sale de valabilitate.

4.3. Contractul încetează şi în cazul denunţării lui de ambele părţi, fără despăgubiri sau cu despăgubirea părţii vătămate, în cazul unei denunţări unilaterale.

4.4. Orice decalare de termen solicitată de beneficiar sau prestator se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.4.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform cap.14.

4.5. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de livrare a pieselor de schimb şi a materialelor consumabile, cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele iar acest lucru conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.5. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

5.1 Prestator – furnizor de servicii în situaţii contractuale, este executantul serviciilor de verificare metrologica, ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr.99/2016.

5.2 Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

5.4 Achizitor şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

5.5 Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

5.6 Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

5.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

5.8 SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 227, sector 6.

5.9 Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

5.10 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

5.11 Asigurarea calităţii–ansamblul activităţilor planificate, sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate, atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

5.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

5.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

5.15. Asigurarea calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.16. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care executantul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

5.17. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea lucrării care trebuie transmise de achizitor în conformitate cu prezentul contract.

5.18. Documentaţie de asigurare a calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea lucrării executate de contractant/executant.

5.19. Verificare metrologica – modalitate de control metrologic legal, alta decat aprobarea de model, prin care se constata si se confirma ca mijlocul de masurare indeplineste cerintele prevazute in reglementarile de metrologie legala;

5.20. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

5.21. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* contractele încheiate de prestator cu terții sustinători (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Beneficiarul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de **achizitie directa**.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea şi calitatea prevăzute in caietul de sarcini si in contract

9.2. Să presteze toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform cerintelor caietului de sarcini şi cu respectarea condiţiilor tehnice impuse pentru asigurarea parametrilor optimi de funcţionare a aparatelor. Astfel prestatorul şi colaboratorii implicaţi trebuie să aibă implementat un sistem al calităţii.

9.3.Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu Normele de metrologie legală si/sau Normele de metrologie legala CEE, în vigoare la data prestaţiei, precum şi cu procedurile specifice de management al calităţii, prevăzute în manualul calităţii propriu.

Prestatorul va respecta cerintele legale referitoare la activitatea de metrologie, conform Ordonanţei 20/1992, cu completarile si modificarile ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul va respecta cerintele legale referitoare la asigurarea trasabilitatii rezultatelor masurarii, conform HG 1660/2005, Anexa 3: “Instructiuni de metrologie legala I.M.L 3-05 – trasabilitatea rezultatelor masurarilor efectuate cu mijloace de masurare supuse controlului metrologic legal”.

9.4. Prestatorul va intocmi si va pune la dispozitia beneficiarului documentatia care atesta volumul serviciilor realizate si rezultatele acestora: buletine de verificare metrologică, procese verbale de punere la dispoziție a mijloacelor de masurare, baza de calcul/situație de lucrări/deviz, după caz.

9.5. Prestatorul va intocmi buletine de verificare metrologica (in conformitate cu cerintele in vigoare privind activitatea de metrologie legala), baza de calcul/situatie de lucrari/deviz, dupa caz.

9.6. Serviciile vor fi prestate pe bază de comenzi emise de beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispoziţia prestatorului a mijloacelor de măsurare.

9.7. Prestatorul trebuie sa sigileze mijloacele de măsurare verificate, acolo unde este cazul.

9.8. Prestatorul are obligaţia de a asigura în totalitate materialele, echipamentele, etaloanele, butelii de gaz etalon, softurile necesare prestaţiei serviciului. Valoarea acestora este inclusa in pretul serviciilor.

9.9. Pentru serviciile efectuate la faţa locului, prestatorul are următoarele obligaţii :

1) să îşi însuşească şi să respecte politicile în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă ale Societatii Electrocentrale Bucureşti.

2) să păstreze curăţenia la locul de muncă.

3) să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii, respectiv Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, PE 205/1981 privind Normele de protecţia muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.

4) să respecte reglementerile în vigoare referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor: PE 009/1993, Legea nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

5) să respecte prevederile legale de mediu în vigoare, este direct răspunzător de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

6) Să respecte prevederile convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului semnata de catre reprezentantul legal al prestatorului si directorul centralei beneficiare. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie a echipamentului care face obiectul prezentului contract.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să pună la dispoziţia prestatorului la data programată mijloacele de măsurare ce urmează a fi verificate precum şi orice informaţii necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Să plătească prestatorului la scadenţa stabilită, contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturii şi a documentelor prevăzute la art. 13.3.

10.3. Să numească şi să notifice prestatorului, personalul responsabil din partea centralei, cu urmărirea cantitativă şi calitativă a serviciilor executate.

10.4. Să asigure accesul operativ al prestatorului în locurile unde sunt amplasate aparatele.

10.5. Beneficiarul va stabili graficul prestarii serviciilor în fiecare CTE de comun acord cu prestatorul.

# CAP. 11. GARANŢII

11.1. Prestatorul garantează efectuarea serviciilor de verificare metrologică a mijloacelor de măsurare in conformitate cu normele/instructiunile metrologice specifice si cu prevederile documentatiei tehnice specifice fiecarui tip de aparat.

11.2 Intervalul dintre două verificari metrologice a gazcromatografelor este de un an conform Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic legal, LO-2022 aprobată prin Ordinul BRML nr.77/2022.

# CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

12.1. Receptia serviciilor de verificare metrologica, fiind servicii prestate la fata locului, se va face la beneficiar, de catre responsabilul cu metrologia din CTE, care intra în posesia Buletinului de verificare metrologica, bazei de calcul/situatiei de lucrari/devizului, dupa caz.

**CAP. 13. CONDIŢIILE DE PLATĂ**

13.1. Operaţiunile financiar-bancare dintre prestator şi beneficiar se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

13.2. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

13.3. Decontarea serviciilor prestate se face în lei, pe baza facturilor emise de prestator însoţite de copii ale următoarele documente:

- buletine de verificare metrologică;

- baza de calcul/situație de lucrări/deviz, dupa caz.

13.4. Facturile vor fi plătite direct, prin ordin de plata, termenul de scadenţă pentru plata acestora fiind de **60 de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului. În cazul neîndeplinirii în termenul scadenţei a obligaţiilor de plată, prestatorul este îndreptăţit să pretindă penalităţile prevăzute la cap.14.

13.5. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract şi în acte adiţionale nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor prestate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data refacerii sau remedierii lor.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.4. din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorială.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP. 16. FORŢĂ MAJORĂ

16.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP. 18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap. 16.

18.4. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

18.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

18.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP. 19. AMENDAMENTE

19.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. CONDIŢII FINALE

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- **Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA face parte integranta din prezentul contract.

23.6. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Financiar, Director Economic

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Stelian MAZILU

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Achiziţii si Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Denisa-Ioana NEAGU

Anexa nr. 1 la contractul nr\_\_\_\_\_\_

**LISTA CANTITAŢI DE SERVICII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.  Crt** | **DENUMIREA SERVICIILOR** | **UM** | **Cantitate** | **PRET (lei fara TVA)** | |
|  |  |  | **unitar** | **total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Verificare metrologică gazcromatograf tip NGC 8206 ABB | buc | 4 |  |  |
|  | **TOTAL lei fără TVA:** | | | |  |
|  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian MAZILU

SERVICIUL METROLOGIE

Mihaela TUDORA

DERULATOR CONTRACT,

Silviu MARINESCU

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Razvan PETRIA

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian MAZILU

SERVICIUL METROLOGIE

Mihaela TUDORA

DERULATOR CONTRACT,

Silviu MARINESCU

Responsabil de achizitie,

Razvan PETRIA

**ANEXA NR. 3**

LA CONTRACTUL NR....................

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta si protectiei mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ..................., la sediul .............................................., intre:

* ELCEN/ CTE ..................................../ Uzina de Reparatii, cu sediul in Bucuresti, Sector ............................................................., reprezentata prin Director ....................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si
* ………............................................................……, cu sediul in ............................................ ....................................................................., reprezentata prin .........................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ protocolului de colaborare/ conventiei nr. .........../ ..........., incheiat/a pentru ............................. ..........................................................., pe durata .................................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului si aplicarii corespunzatoare a prevederilor legale in vigoare.

In conformitate cu prevederile legale in domeniul SSM, SU si PM si cu politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art.1.** Contractantul isi asuma responsabilitatea respectarii prevederilor prezentei conventii, atat de catre unitatea proprie, cat si de catre subcontractantii desemnati sa participe la realizarea contractului/ protocolului/ conventiei nr. ........../ ...................., care desfasoara activitati pe teritoriul ELCEN, precum si de catre orice unitate cu care are alte raporturi contractuale, ce presupun accesul sau desfasurarea de activitati in incintele/ pe teritoriul ELCEN si pentru care are aprobarea beneficiarului/ proprietarului.

**Art.2.(1)** Orice prevedere din cuprinsul prezentei referitoare la raspunderile/ obligatiile contractantului si/sau ale personalului acestuia se aplica atat contractantului, cat si unitatilor mentionate la art. 1, respectiv personalului acestora.

**(2)** In acest sens, contractantul va efectua formalitatile/ demersurile necesare pentru informarea partilor terte si asumarea de catre acestea a obligatiilor ce decurg din prezenta conventie.

**Art.3.(1)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM specifice activitatilor efectuate, inclusiv legislatia aplicabila in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care personalul propriu respecta **legislatia de SSM, SU si PM**, precum si prevederile aplicabile personalului extern din **documentatia ELCEN** pusa la dispozitie de reprezentantul societatii/ punctului de lucru la care se desfasoara activitatea contractantului:

* prezenta conventie SSM-SU-PM;
* planul de prevenire si protectie elaborat la nivelul punctului de lucru (masurile de SSM aplicabile activitatii contractantului);
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* planul de evacuare in caz de urgenta etc.

**(3)** Contractantul va verifica periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM, SU si PM, luand masuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art.4.(1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza evaluarii riscurilor SSM asociate acestor activitati.

**(2)** Documentul trebuie sa prevada masuri stabilite pentru controlul riscurilor SSM, inclusiv al riscurilor la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane cu acces pe teritoriul ELCEN.

**(3)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM ca urmare a activitatii desfasurate si al conformarii cu cerintele legale in domeniu.

**(4)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la solicitare, de lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN si/sau de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(5)** Contractantul va desemna o persoana care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN.

**(6)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate conform cerintelor legislatiei in vigoare.

**Art.5.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ URdocumentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier, propunerea de document de colaborare practica cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art.6.(1)** Accesul pe teritoriul ELCEN al personalului si mijloacelor de transport ale contractantului se face in baza listei aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, intocmita conform formularului din **Anexa nr. 1** si actualizata ori de cate ori intervin modificari.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, lista se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul personalului este conditionat de restrictiile prevazute de legislatia specifica in vigoare si de cele stabilite la nivel ELCEN.

**(3)** In incinta ELCEN sunt interzise accesul persoanelor sub influenta alcoolului/ drogurilor si introducerea/ consumul de alcool/ droguri.

**(4)** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare, cat si la iesire.

**(5)** Produsele chimice periculoase vor fi introduse in incinta ELCEN numai insotite de **fisa cu date de securitate**.

**(6)** Mijloacele auto de transport materiale periculoase cu acces in incinta ELCEN se supun legislatiei in vigoare privind transportul rutier de marfuri periculoase, in ceea ce priveste conditiile tehnice si de agreare, dotarile si echipamentele necesare, documentele si persoanele care insotesc transportul, precum si modul de ambalare a produselor; acestea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

* sa detina licenta de transport;
* sa detina certificate de agreare eliberate conform prevederilor ADR pentru autovehiculul utilizat, corespunzator marfii transportate;
* autovehiculul sa aiba dotarile si echipamentele necesare, conform reglementarilor specifice;
* sa fie semnalizate conform prevederilor ADR cu panouri si etichete de pericol;
* conducatorul autovehiculului sa detina certificat ADR valabil pentru clasa respectiva de marfa periculoasa si tipul de autovehicul, eliberat de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - ARR;
* in caz de accident sau eveniment rutier conducatorul auto sa ia masuri de interventie si alarmare, conform fisei cu date de securitate a produsului si instructiunilor ADR;
* sa fie respectate regulile privind circulatia autovehiculelor care efectueaza transportul marfurilor periculoase, prevazute in reglementarile nationale si ADR.

**Art.7.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane pentru identificare.

**Art.8.(1)** Contractantul va asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sa respecte traseele de acces stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sa nu depaseasca limitele zonei de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii, sa nu blocheze caile de acces/ circulatie si mijloacele de aparare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**(2)** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art.9.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art.10.(1)** Circulatia autovehiculelor în incinta ELCEN se supune legislatiei privind circulatia pe drumurile publice.

**(2)** Deplasarea autovehiculelor in incinta ELCEN se face respectand viteza maxima de 5 km/h.

**Art.11.(1)** Contractantul va desfasura activitati pe teritoriul ELCEN conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ......../ ............... si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: **autorizatie de lucru, proces-verbal de predare in revizie-reparatie** sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrarilor/ serviciilor/ activitatii.

**(2)** Lucrarile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sa respecte prevederile documentului respectiv.

**(3)** Se interzice efectuarea de interventii, operatiuni, lucrari, activitati necuprinse in contractul/ protocolul/ conventia nr. ............/ ........... si formele de lucru.

**(4)** Contractantul are obligatia de a solicita acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa produca modificari asupra activitatilor/ lucrarilor convenite in cadrul documentelor initiale.

**(5)** Se interzice recurgerea la improvizatii de orice natura in instalatiile ELCEN.

**Art.12.(1)** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie in caz de incendiu ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului-verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care lucratorii proprii asigura pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art.13.(1)** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ baraci/ materiale/ deseuri numai in spatiile stabilite/ aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(2)** Nu se admite depozitarea produselor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(3)** Contractantul va asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**(4)** Baracile contractantului vor avea inscriptionata vizibil sigla proprie.

**Art.14.(1)** Contractantul va asigura luarea tuturor masurilor tehnice privind zona de lucru, a masurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrarilor/ activitatii.

**(2)** Contractantul va asigura semnalizarea si delimitarea zonelor de lucru, precum si restrictionarea accesului persoanelor neautorizate in aceste zone.

**(3)** Contractantul va asigura in organizarea activitatii/ de santier si zonei de lucru dotarea cu mijloace de protectie, semnalizare, interventie in situatii de urgenta (in caz de incendiu si/sau poluare accidentala), prim ajutor, corespunzatoare riscurilor identificate, precum si locuri special amenajate si dotarile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora.

**Art.15.(1)** In cazul utilizarii de produse chimice periculoase sau producerii de deseuri periculoase, contractantul va asigura respectarea legislatiei aplicabile, acordandu-se o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**(2)** Contractantul va asigura, pe cat posibil, utilizarea materialelor ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art.16.** Contractantul va asigura colectarea separata a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art.17.** Pentru activitatile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul va asigura respectarea prevederilor HG nr. 1875/ 2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art.18.** In cazul efectuarii unor lucrari cu surse radioactive, contractantul va asigura respectarea legislatiei specifice privind activitatile in domeniul nuclear.

**Art.19.** Pentru efectuarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatilor, contractantul va utiliza, dupa caz, in functie de specificul activitatilor, numai personal, proceduri de lucru si/sau echipamente de lucru/ utilaje autorizate, conform cerintelor legislatiei aplicabile (ex: legislatia si reglementarile ISCIR).

**Art.20.** Contractantul va asigura dotarea personalului propriu cu mijloace individuale de protectie, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art.21.** Contractantul va asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei, modului de lucru si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si va pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor proprii.

**Art.22.** Contractantul raspunde de participarea personalului propriu care urmeaza sa isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricaror activitati.

**Art.23.(1)** Contractantul si/sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra producerii oricaror incidente sau situatii periculoase din punct de vedere SSM, SU sau PM, in legatura cu activitatea desfasurata si/sau mijloacele de productie proprii amplasate pe teritoriul ELCEN (echipamente/ utilaje/ baraci/ materiale etc.) ori pe care le constata in timpul activitatii.

**(2)** Orice incident sau situatie periculoasa se vor anunta la dispecer sef tura, tel. .....................

**(3)** Contractantul va informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art.24.(1)** In cazul aparitiei unei poluari accidentale datorate activitatii contractantului pe teritoriul ELCEN, pagubele si costurile limitarii poluarii vor fi suportate de contractant, pe principiul prevazut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plateste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului.

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art.1.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura instructajul personalului contractantului inainte de inceperea oricaror activitati.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* activitatilor ELCEN si politicii societatii in domeniul mediului si al SSM;
* riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de SSM la nivel ELCEN/ CTE/ UR (inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, in situatiile prevazute de legislatie);
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor SSM pentru personalul contractantului, generate de activitatile ELCEN sau specifice spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului contractantului in incinta ELCEN, ce decurg din prevederile documentatiei ELCEN prevazute la **Cap. I, art. 3(2).**

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisa de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular Anexa nr. 2)*.

**Art.2.(1)** La prezenta conventie, pe langa formularele completate din **Anexele nr. 1 si 2**, se vor anexa, de asemenea, dupa caz:

* schita amplasarii organizarii de santier/ schita zonei/zonelor de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii;
* schita traseelor de acces/ deplasare a personalului si utilajelor/ mijloacelor auto;
* autorizatia de lucru/ PV de predare in revizie-reparatie a instalatiei/ mijlocului de productie;
* permisul de lucru cu foc;
* PV de predare a frontului de lucru;
* PV de predare-primire a mijloacelor de interventie in caz de incendiuetc.

**(2)** De asemenea, se vorstabili in scris locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor, baracilor, materialelor si deseurilor contractantului.

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art.1.** Partile vor asigura luarea tuturor masurilor pentru controlul riscurilor de SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, gestionarea deseurilor, a masurilor ce trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgenta, fiecare parte raspunzand de realizarea masurilor ce-i revin.

**Art.2.** Constatarile facute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre parti de catre autoritatile competente care privesc si cealalta parte, vor fi aduse la cunostinta in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse, partii interesate.

**Art.3.** Partile se vor informa reciproc, in cel mai scurt timp, in cazul producerii de evenimente/ incidente in domeniul SSM, SU sau PM (care intereseaza ambele parti) sau la constatarea nerespectarii obligatiilor prevazute in documentele incheiate, stabilind in urma unor analize comune masurile ce se impun.

**Art.4.** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului (care intereseaza ambele parti), cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice in incinta ELCEN se va face separat de catre comisii numite prin decizie de catre conducerile unitatilor.

**Art.5.** Partile sunt obligate sa raspunda reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derularii activitatilor/ contractului.

**Art.6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art.7.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniul SSM, SU si PM pot efectua controale privind respectarea legislatiei specifice si/sau a prevederilor prezentei conventii de catre contractant/ personalul acestuia.

**(2)** La constatarea unor abateri, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlaturarea de catre contractant a neregulilor constatate.

**Art.8.** La finalizarea activitatii contractantului, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitatile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art.9.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre parti inregistreaza pagube din vina celeilalte, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabila de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art.10.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art.11.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu si face parte integranta din contractul/ protocolul/ conventia nr. ………/ ………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

**ANEXA nr. 1 la Conventia SSM-SU-PM**

**APROBAT:**

Director General/ CTE ............................../ UR

**LISTA**

personalului din cadrul: ............................................................................................................., a echipamentelor/ materialelor din dotare si a mijloacelor auto cu acces in incinta ELCEN/ CTE ......................................./ UR, in perioada ..............................................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN, conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ................/ ................../ aprobarii ELCEN nr. ............/ .................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale** (inclusiv produse chimice) | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Unitate terta ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

**ANEXA nr. 2 la Conventia SSM-SU-PM**

**FIŞA DE INSTRUIRE COLECTIVA**

privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului

intocmita azi ………………………, in baza conventiei SSM-SU-PM anexate la

Contractul/ Protocolul/ Conventia nr. ............../................

Subsemnatul, ................................................................, avand functia de .......................... ........................................., am procedat la instruirea unui numar de ........ persoane de la ................................................................................................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta ELCEN/ CTE ............................................/ UR, in perioada ..................................., conform Contractului/ Protocolului/ Conventiei nr. ................../.......................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele:

* Politica ELCEN in domeniul mediului si al SSM, prevazuta in **Declaratia de politica a managementului la cel mai inalt nivel in domeniul sistemului de management integrat,** editiadin data ..........................;
* Prezentarea activitatilor ELCEN si a activitatilor de SSM la nivelul ELCEN si punctelor de lucru ale ELCEN; informare asupra riscurilor SSM specifice unitatii (sediul ELCEN/ CTE ............................../ UR); informare privind masurile SSM,masurile privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul unitatii – prevazute in **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ......../ ................;
* Riscurile SSM pentru personalul ................................................................, prevazute in **Fisa de evaluare a riscurilor SSM** nr. .............../ ......................; riscurile SSM specifice la utilizarea spatiului ELCEN mentionat in .................................... nr. ............/ ..................;
* Masurile SSM aplicabile personalului ............................................................................./ specifice locului de munca ................................................./ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea, prevazute in **Planul de prevenire si protectie pe anul ......... pentru Sediul ELCEN/ CTE ................................./ UR,** nr. ............/ .............../ **Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific** din cadrul Sectiei/ EO ....................................................;
* Regulile de acces si obligatiile personalului ......................................................................... in incinta ELCEN/ CTE ........................../ UR, conform urmatoarelor documente/ prevederi legale: **art. 22-23 din Legea nr. 319/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare; **Instructiunea proprie de SSM privind activitatile efectuate de personalul extern pe teritoriul ELCEN, cod IP-SSM-00-13,** ed./rev. in vigoare (dupa caz); **cap. 8.8 si 8.9** din **Instructiunea proprie generala de SSM, cod IP-SSM-00-01,** ed./rev. in vigoare; **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ................/ ....................; **Instructiuni de evacuare in caz de urgenta aplicabile in Sediul ELCEN/ CTE ................................; Conventia de SSM-SU-PM** in baza careia se efectueaza instruirea;
* Altele (daca este cazul): ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………...……………………………… Prezenta fisa de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pastreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnatura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Responsabil SSM ....................................

Responsabil SU .......................................

Responsabil PM ......................................

**TABEL NOMINAL**

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului si ne obligam sa le respectam intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii

**Verificare metrologică a gazcromatografelor din CTE –urile ELCEN**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10 OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

CAP.19. AMENDAMENTE

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII,

Mihai VOLF

Serviciul Achiziţii si Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Responsabil Coordonare Contractare, Derulator Contract,

Ioana UNTILĂ Silviu MARINESCU

Intocmit

Responsabil de contract,

Denisa-Ioana NEAGU